**《出口货物退运已补税（未退税）》证明申请**

1. 《出口货物退运已补税（未退税）证明》申请由生产企业和外贸企业在**离线版**（擎天软件）内的“**单证证明采集——其他单证业务——退运已补税（未退税）证明申请**”产生，或**在线版“（电子税务局）我要办税——证明开具——开具出口退（免）税证明——出口货物已补税／未退税证明开具”**产生。申请此证明分为三种情况：退运、改单、删单。按实际情况录入相应栏次（**注：录入退运补税证明时“原退（免）税额”栏次需按实际退运部分计算退免税额。**）
2. 企业在申请办理《出口货物退运已补税（未退税）证明》时，应提供：《出口货物退运已补税（未退税）证明申请表》一份（系统生成打印）及其电子数据(离线版生成压缩档需通过电子税务局上传)并附报以下附件《资料清单》上的资料（一式一份,复印件盖公章）
3. 申请《出口货物退运已补税证明》的，需及时冲减录入。
4. 办税地点：一分局三楼3609办公室（昆山市前进东路1188号）
5. 联系电话：57157631

资料清单附件：

|  |
| --- |
| **《出口货物退运未退税证明》申请资料清单** |
|  |  |  |  |
| **企业名称（章）: 海关代码：**  |  |  **办税人员：** |
| **序号** | **资 料 名 称** | **资料全否** | **备 注** |
| 1 | 《出口货物已补税（未退税）证明申请表》 | 　 | 电子和纸质需同时报送 |
| 2 | 出口货物的出口与进口运单或提货单原件及复印件 | 　 | 出口加工区、物流园区等境内特殊监管区除外(原件查验后退还企业) |
| 3 | 出口货物报关单复印件及原件 | 　 | 原件查验后退还企业 |
| 4 | 企业承诺书 | 　 | 承诺此票未进行出口退税申报、承诺此票确为退运货物、承诺退运数量与实际退回数量一致 |
| 5 | 退运协议 | 　 | 注明实际退运数量 |
| 受理人员:  | 受理日期:  |
| 注：1、上述资料一式一份，均需签字完整、加盖公章，无需装订。 2、退换不予办理未退税证明。 |

|  |
| --- |
| **《出口货物退运已补税证明》申请资料清单** |
|  |  |  |  |
| **企业名称（章）: 海关代码：**  |  |  **办税人员：** |
| **序号** | **资 料 名 称** | **资料全否** | **备 注** |
| 1 | 《出口货物退运已补税（未退税）证明申请表》 | 　 | 电子和纸质需同时报送 |
| 2 | 出口货物的出口与进口运单或提货单原件及复印件 | 　 | 出口加工区、物流园区等境内特殊监管区除外(原件查验后退还企业) |
| 3 | 出口货物的外销发票复印件 | 　 | 　 |
| 4 | 出口货物的负数外销发票复印件 | 　 | 根据实际退运数量与金额开具负数发票 |
| 5 | 出口货物报关单复印件 | 　 | 　 |
| 6 | 退运情况说明 | 　 | 说明退运原报关单号、项次、退运原因、原退运数量金额、现退运数量金额 |
| 7 | 退运协议 | 　 | 注明实际退运数量 |
| 受理人员:  | 受理日期:  |
| 注： 1、上述资料一式一份，均需签字完整、加盖公章，无需装订。2、退换不予办理退运证明 |

|  |
| --- |
| **《出口货物报关单改单、删单未退税证明》申请资料清单** |
|  |  |  |  |
| **企业名称（章）: 海关代码：**  |  |  **办税人员：** |
| **序号** | **资 料 名 称** | **资料全否** | **备 注** |
| 1 | 《出口货物退运已补税（未退税）证明申请表》 | 　 | 电子和纸质需同时报送 |
| 2 | 出口货物报关单复印件及原件 | 　 | 原件查验后退还企业 |
| 3 | 情况说明 | 　 | 说明此票未进行出口退税申报、此票由于何原因需申请关单改单或删单 |
| 受理人员:  | 受理日期:  |
| 注：1、上述资料一式一份，均需签字完整、加盖公章，无需装订。  |